



Handreichung für das Verfassen von Praktikumsberichten für das Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9

Name

Anschrift

Klasse

Berufsfeld

Name und Anschrift
des Praktikumsbetriebs
(ggf. Name einer Kontaktperson)

Zeitraum des Betriebspraktikums

Inhaltsverzeichnis

1. Der Weg zum Praktikumsplatz.....	4
2. Mein Praktikums-/Zielberuf.....	4
3. Mein Praktikumsbetrieb.....	4
4. Mein erster Tag.....	4
5. Ein typischer Tagesablauf.....	4
6. Die erste Woche.....	4
7. Die zweite Woche.....	5
8. Fazit.....	5
9. Anhang.....	5

1. Der Weg zum Praktikumsplatz

Du solltest hier zunächst schildern, wie du deinen Zielberuf und deinen Praktikumsbetrieb gefunden hast. Nenne die Interessen, Neigungen und Erwartungen, die dich zu deinem Praktikumsberuf geführt haben und beschreibe deine Erfahrungen bei der Suche nach einem Praktikumsbetrieb.

2. Mein Praktikums-/Zielberuf

Stelle das Berufsbild deines Praktikumsberufs dar. Neben allgemeinen Informationen zu Aufgaben- und Tätigkeitsbereichen sollten auch Einstellungsvoraussetzungen wie Schul-, Ausbildungs oder Studienabschlüsse genannt werden. Allgemeine Informationen findet man in „Beruf-aktuell“ oder im Internet, z.B. auf www.kompass-berufswahl.de oder www.orientiere-dich.de.

3. Mein Praktikumsbetrieb

In diesem Kapitel solltest du deinen Praktikumsbetrieb vorstellen. (Branche, Sektor, Größe, Berufsgruppen usw.)

4. Mein erster Tag

Am ersten Tag des Praktikums stehen Begrüßungen, Begegnungen und Informationen im Vordergrund. Notiere deine Eindrücke und Gefühle vom ersten Tag im Betrieb.

5. Ein typischer Tagesablauf

Wähle stellvertretend für alle anderen Tage des Praktikums einen typischen Tagesablauf aus und schildere ihn möglichst genau. Beschreibe auch deinen Arbeitsplatz und typische Arbeitsabläufe.

6. Die erste Woche

Verfasse nach jeder Woche einen Wochenbericht. Beschreibe deine Eindrücke, Erfahrungen und Erlebnisse.

7. Die zweite Woche

Auch nach der zweiten Woche ist es Zeit für einen Rückblick.

8. Fazit

Im Fazit solltest du deine Erlebnisse und Erfahrungen deinen anfänglichen Erwartungen gegenüber stellen. Sind deine Erwartungen erfüllt worden? Wie gut hat dir das Praktikum gefallen?

9. Anhang

Im Anhang finden Fotos, Skizzen, Arbeitsproben oder Statistiken ihren Platz. Falls nötig können hier auch fachsprachliche Ausdrücke erklärt werden.